

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО МО
«Королевский СРЦН «Забота»



Е. Б. Буханцова

декабрь 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении диагностики и социальной реабилитации ГКУСО МО «Королевский СРЦН «Забота»

1. Общие положения

1.1. Отделение диагностики и социальной реабилитации (далее – Отделение) является структурным подразделением ГКУСО МО «Королевский СРЦН «Забота» (далее – Учреждение), создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.3. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению заведующего Отделением.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, такими как:

- Конституция РФ,
- Конвенция о правах ребенка,
- ФЗ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- ФЗ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- закон Московской области от 04.12.2014 № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области» и др.,
- устав Учреждения и настояще положение.

1.5 Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с субъектами профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является оказание

несовершеннолетним и их семьям квалифицированной социально-педагогической и социально-психологической помощи, способствующей адаптации детей и подростков в социум.

2.2. Основными задачами работы Отделения являются:

- Реализация комплексной программы реабилитации, разработанной для каждого воспитанника Центра, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выдаваемой получателю социальных услуг в ТСП по месту регистрации,
- Оказание педагогической, психологической и трудотерапевтической помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,
- Осуществление индивидуального подхода к ребенку в процессе реабилитации,
- Обобщение, анализ и систематизация результатов работы отделения по реализации программ реабилитации несовершеннолетних,
- Формирование гражданско-патриотического сознания у воспитанников, формирование нравственной позиции,
- Способствование развитию познавательных интересов воспитанников, потребности в познании культурно-исторических ценностей,
- Развитие творческой активности воспитанников,
- Развитие у подростков навыков самоуправления, самоорганизации,
- Формирование активной жизненной позиции и мотивации к достижению поставленных целей,
- Создание благоприятных условий, способствующих физическому, интеллектуальному, нравственному и духовному развитию детей.

3. Порядок работы отделения

3.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения, а также несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

3. Основные направления деятельности

4.1. Деятельность отделения осуществляется на основе индивидуальных программ социальной реабилитации, разработанных на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

4.2. Несовершеннолетние зачисляются в Отделение на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг, договора о социальном обслуживании, заключенного между Учреждением и законным представителем несовершеннолетнего.

4.3. Отделение включает в себя следующие виды реабилитации:

социально-бытовая реабилитация, социально-психологическая реабилитация, социально-педагогическая реабилитация, социокультурная реабилитация, социально-трудовая реабилитация, социально-медицинская реабилитация, социально-правовая реабилитация.

Социально-бытовая реабилитация. Направление работы.

1. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в помощи государства.
2. Предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии, культурного, бытового обслуживания, учебной деятельности, обеспечение питания, мягким инвентарем, организация досуга и отдыха и прочее.

Социально-психологическая реабилитация. Направление работы.

1. Психологическая диагностика и обследование личности, психологическая коррекция, психологические тренинги, содействие восстановлению утраченных контактов с семьей, внутри семьи, выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних и прочее.
2. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.
3. содействие восстановлению утраченных контактов с семьей, внутри семьи,
4. Нравственное становление личности, создание условий для переосмыслиния ребенком своей ситуации и построение им самим дальнейшей жизненной перспективы.
5. Психопрофилактическая работа, направленная на создание благоприятных психологических условий для адаптации несовершеннолетних.

Социально-медицинская реабилитация. Направление работы.

1. Поддержание и сохранение здоровья несовершеннолетних воспитанников Отделения.
2. Проведение оздоровительных мероприятий.
3. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.
4. Оказание первичной, неотложной медицинской помощи воспитанникам.

Социально-педагогическая реабилитация. Направление работы.

1. Содействие в обучении несовершеннолетних воспитанников на базе образовательных учреждений на территории города и Московской области.
2. Создание условий для дошкольного воспитания несовершеннолетних воспитанников.
3. Социально-педагогическая коррекция несовершеннолетних воспитанников, включая диагностику и консультирование.
4. Помощь в выполнении домашних заданий несовершеннолетним воспитанникам.
5. Сопровождение в образовательные учреждения города.
6. Организация досуга воспитанников.
7. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах, формирование у несовершеннолетних навыков общения, общежитейских навыков и умений.

8. Внедрение в процесс социальной реабилитации и воспитания несовершеннолетних инновационных технологий.

Социально-правовая реабилитация. Направление работы.

1. Оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних, содействие в возвращении несовершеннолетних в семью.

2. Взаимодействие с субъектами профилактики беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних.

3. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов несовершеннолетних воспитанников.

4. Оказание помощи в защите прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников, участие в судебных заседаниях.

5. Оформление и ведение личных дел воспитанников Отделения.

6. Содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки.

4. Права и обязанности отделения

4.1. Сотрудники Отделения имеют право:

-запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;

-по вопросам, находящимся в компетенции Отделения, вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности сотрудников Учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Учреждения недостатков;

-привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Отделение.

-представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

-принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных к ответственности.

4.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Сотрудники отделения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка,
- знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет

заведующий Отделением.

5.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.