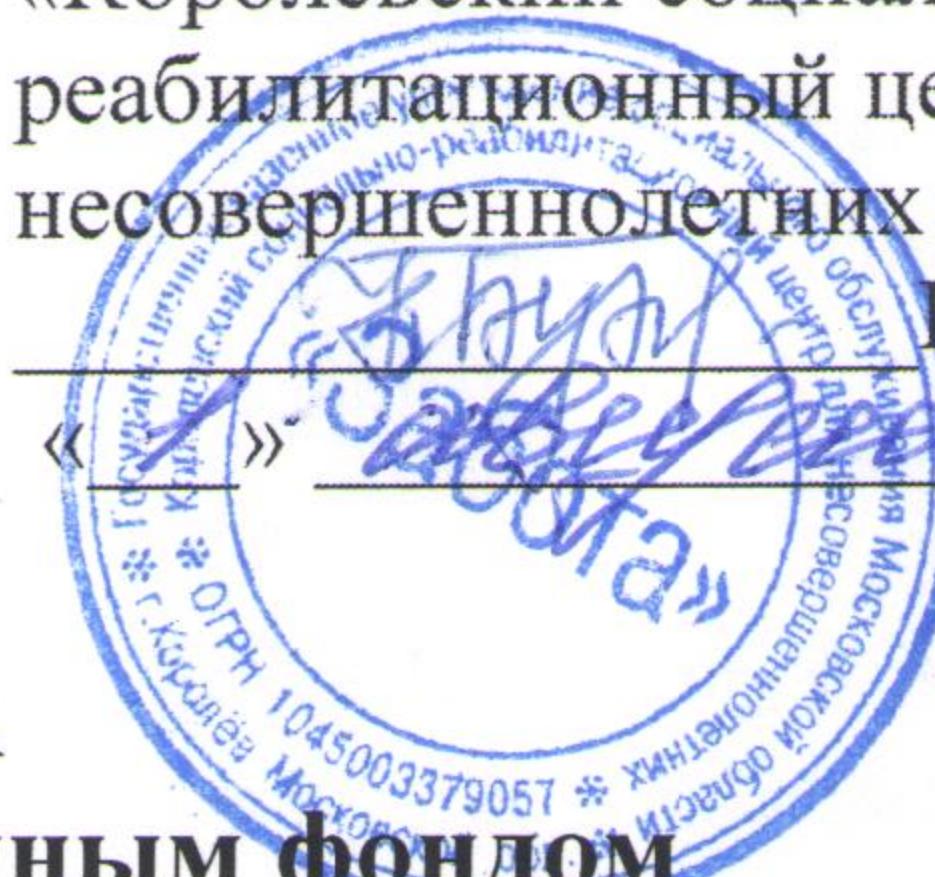


УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного  
казенного учреждения социального  
обслуживания Московской области  
«Королёвский социально-  
реабилитационный центр для  
несовершеннолетних «Забота»  
Е.Б. Буханцова  
20.12.



## ПРАВИЛА пользования библиотечным фондом ГКУСО МО «Королевский СРЦН «Забота»

Настоящие Правила пользования разработаны на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О библиотечном деле», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Закона РФ «О персональных данных», Закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» и регулируют отношения между библиотечным фондом и пользователями.

### 1. Обязанности библиотеки.

Правило пользования библиотечным фондом - это документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотечным фондом и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фонду, права и обязанности читателей. Право свободного и бесплатного пользования библиотечным фондом. Порядок доступа к фонду, перечень основных услуг и порядок их предоставления устанавливаются в Правилах пользования библиотечным фондом.

#### Библиотечный фонд обязан:

- обеспечить пользователям свободный доступ к фонду;
- бесплатно предоставлять пользователям полную информацию о составе библиотечного фонда;
- бесплатно предоставлять консультативную помощь пользователям в поиске и выборе источников информации;
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей;

### 2. Права и обязанности пользователей.

#### Пользователи имеют право:

- беспрепятственно посещать библиотечный фонд, согласно режиму ее работы;
- получать полную информацию о составе фонда;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати;

- получать во временное пользование из фонда печатные издания;
- участвовать в мероприятиях, проводимых в библиотечном фонде;
- оказывать практическую помощь;

*Пользователи обязаны:*

- ознакомиться с «Правилами пользования библиотечным фондом»;
- бережно относиться к произведениям печати, полученным из фонда (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы);
- возвращать книги и другие документы;
- не нарушать порядок расстановки литературы;
- при отчислении из Центра вернуть числящиеся за ними издания;
- соблюдать в библиотечном фонде тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в помещение. Уважать права других пользователей, не нарушать правила общественного поведения.

При нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин к читателям могут быть применены административные санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотечным фондом).

Умышленная порча и хищение книг предусматривают уголовную ответственность либо компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечного фонда или причинение им невосполнимого вреда, ответственность несут родители.

Несовершеннолетними читателями обязаны сдать всю литературу не позднее 1 месяца со дня взятия книг из библиотечного фонда.