

ПРИНЯТО:
на методическом совете
протокол № 1 от 07.09.2014



УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГКУСО МО
СЦ «Королёвский»

— Е.Б. Буханцова

ПОЛОЖЕНИЕ о службе комплексной помощи детям ГКУСО МО СЦ «Королёвский»

1. Общие положения

1.1. Служба комплексной помощи детям (далее - Служба) является структурным подразделением Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Королёвский» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает перечень осуществляемых Службой направлений деятельности, порядок и организацию деятельности Службы, права, обязанности и ответственность работников Службы.

1.3. Служба комплексной помощи детям осуществляет свою деятельность в стационарной форме обслуживания (мощность - 26 мест) и полустационарной форме по оказанию психолого-педагогической помощи (мощность – 32 человека).

1.4. Служба создана для реализации прав воспитанников на полное и гармоничное развитие, воспитание, образование, заботу, комплексную реабилитацию, права жить и воспитываться в семье, для защиты прав и законных интересов воспитанников из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Служба в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, органами государственной муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами, некоммерческими организациями, общественными объединениями и иными организациями, действующими в интересах детей.

1.6. Правовую основу деятельности Службы составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12. 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите

- инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.08.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Постановление правительства Московской области от 24.12.2021 № 1436/43 «Об утверждении Положения о государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области Семейном центре помощи семье и детям»;
- Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, регламентирующие правоотношения в сфере социального обслуживания, защиты прав и интересов семьи и детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иные нормативные правовые документы;
- Устав Учреждения;
- Настоящее Положение.

1.7. Служба подчиняется непосредственно директору и заместителю директора, курирующему вопросы комплексной помощи детям.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1 Цели Службы:

- Создание благоприятных, безопасных условий пребывания, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному, физическому и психическому развитию детей. Воспитание, дополнительное образование, социально-педагогическая, социально-психологическая реабилитации несовершеннолетних.
- Обеспечение прав и законных интересов воспитанников.

2.2. Задачи Службы:

- Содержание, воспитание и уход за воспитанниками Службы.
- Содействие по устройству воспитанников из числа детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью.
- Компенсация, коррекция нарушений в развитии и реабилитации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- Формирование у воспитанников Службы идентичности и позитивной самооценки на основе своевременной и комплексной социально-педагогической поддержки и семейного воспитания.
- Создание условий для получения воспитанниками общего и дополнительного образования.
- Формирование у воспитанников трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию, навыков здорового образа жизни, культуры поведения, законопослушания.
- Подготовка воспитанников к самостоятельному (сопровождаемому) проживанию в современном социуме. Оказание содействия в успешной социализации, адаптации и самореализации в обществе с учетом физического и психического здоровья.
- Содействие в получении мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.
- Защита прав и законных интересов воспитанников, предупреждение нарушений личных неимущественных и имущественных прав воспитанников.
- Информирование законных представителей воспитанников, участников реабилитационного процесса о выявленных актуальных потребностях развития детей; активное вовлечение законных представителей в процесс комплексной реабилитации.

3. Основные направления

- Создание для воспитанников условий проживания, максимально приближенных к семейным, способствующих умственному, эмоциональному, физическому и социальному развитию каждого воспитанника.
- Оказание содействия в передаче воспитанников на семейные формы устройства: усыновление (удочерение), опека (попечительство), в приемную семью.
- Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).
- Участие в разработке и реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.
- Разработка концепции деятельности в сфере дополнительного образования с учетом возможностей и запросов детей.
- Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных

программ.

- Организация обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе организация посещения детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

- Организация мероприятий для воспитанников (праздников, концертов, выставок, конкурсов, олимпиад и т.д.), направленных на формирование у воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню обучения целостной картины мира.

- Организация воспитания детей с учетом их индивидуальных особенностей и «зоны ближайшего развития».

- Участие в организации отдыха и оздоровления детей.

- Обеспечение полноценной жизнедеятельности воспитанников, включающей их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иные виды деятельности.

- Формирование личности ребенка через различные виды деятельности в зависимости от творческого потенциала, здоровья и способностей ребенка.

- Создание условий для получения воспитанниками социальнозначимого опыта деятельности и взаимодействия.

- Формирование межличностных коммуникаций воспитанников.

- Обеспечение положительного эмоционального отношения и интереса к совместной деятельности с взрослыми, а также с детьми разных возрастных категорий.

- Формирование представления у воспитанников о семейных ценностях, гендерных семейных ролях и уважения к ним, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим.

- Формирование способности к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, к принятию ответственности за их результаты.

- Освоение навыков опрятности воспитанниками с нарушениями в развитии, соответствующей общепринятым ценностям.

- Создание адаптивной среды для воспитанников с интеллектуальными нарушениями и ограниченными возможностями здоровья.

- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

- Осуществление приема вновь поступивших детей, своевременная подача сведений в уполномоченные организации.

- Обеспечение порядка ведения и сохранность личных дел воспитанников Службы.

- Обеспечение конфиденциальности ведения личных дел воспитанников.

- Ведение переписки с органами исполнительной власти Московской области, вышестоящими организациями и государственными учреждениями по вопросам обеспечения социальной защиты несовершеннолетних.

- Оформление документов на приобретение гражданства Российской Федерации, паспорта, пенсий, заграничного паспорта, свидетельства ИНН,

страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования и др.

- Проведение профориентационной работы с воспитанниками выпускных классов, подготовка документов на поступление в образовательные организации среднего и высшего профессионального образования.

- Логопедическое и дефектологическое обучение воспитанников. Содействие воспитанникам в преодоление трудностей в освоении образовательных программ.

4. Порядок и организация деятельности

4.1. Штатная численность и состав работников Службы определяется штатным расписанием Учреждения.

4.2. Руководство деятельности Службы осуществляет заведующий.

4.3. В отсутствие заведующего Службой его обязанности исполняет сотрудник Службы, назначаемый приказом директора Учреждения.

4.4. Работники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

4.5. Работники Службы исполняют обязанности в соответствии с действующими должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

В состав Службы входят следующие специалисты:

- воспитатель;
- младший воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- методист;
- педагог-организатор;
- педагог дополнительного образования;
- дефектолог;
- логопед;
- инструктор по физической культуре;
- специалист по социальной работе;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- специалист по работе с семьей.

4.6. Работники Службы работают согласно утвержденному графику.

4. Права

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные материалы и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Службы.

5.2. Специалисты подразделения не вправе применять физическое или психологическое насилие в отношении несовершеннолетнего, допускать его оскорбление, или грубое обращение с ним.

4.3. Привлекать специалистов других подразделений к решению задач, возложенных на Службу.

4.4. Принимать участие в работе социального консилиума, вести работу по профилактике правонарушений среди воспитанников.

4.5. Повышать свою квалификацию, принимать участие в обсуждениях Правила внутреннего трудового распорядка, участвовать в собраниях трудового коллектива, организовывать обмен опытом.

4.6. Реализовывать права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5. Обязанности

5.1. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности.

5.2. Соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение.

5.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. Обеспечивать выполнение режима дня воспитанников, распорядка работы работников Службы с воспитанниками.

5.5. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья воспитанников.

5.6. Выполнять должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, в том числе по ведению и заполнению рабочей документации Службы.

5.7. Отчитываться за проделанную работу по итогам месяца, квартала, года в установленный отчётный период.

5.8. Взаимодействовать с воспитанниками, работниками Учреждения, родителями/законными представителями детей на основе сотрудничества, взаимопомощи, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к ребенку.

5.9. Гарантировать воспитанникам, родителям/законным представителям:

-уважение человеческого достоинства;

-удовлетворение в эмоционально-личностном общении;

-удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

6. Ответственность

6.1. Ответственность сотрудников Службы устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.