

ПРИНЯТО:
на методическом совете
протокол № 1 от 07.09.2021

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГКУСО МО
СЦ «Королёвский»



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности службы содействия семье и детям Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области Семейный центр помощи семье и детям «Королёвский» (далее – Центр).

1.2. Служба создана для организации деятельности по развитию и укреплению института семьи, подчиняется непосредственно директору Центра, создается и ликвидируется приказом директора.

1.3. Служба содействия семье и детям (далее – Служба) осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативными документами:

- Семейный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59 –ФЗ «О порядке Рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

-Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации);

- Законом Московской области от 29.12.2007 № 240/2007-ОЗ «Об организации и деятельности органов опеки и попечительства Московской области»;

- Постановление Правительства Московской области от 24.12.2021 № 1436\43 «Об утверждении Положения о государственном казенном учреждении социального обслуживания Московской области Семейном центре помощи семье и детям»;

- Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.05.1998 № 10 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей и Обзоре практики разрешения судами

споров, связанных с воспитанием детей (утвержден Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 20.06.2011);

- Методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 02.08.2021 № 07-4282;

- Стандарт выполнения работы по осуществлению обследования условий жизни несовершеннолетнего и его родителей в рамках внесудебного рассмотрения родительского спора по вопросам, связанным с воспитанием детей, по месту жительства граждан на территории Московской области.

1.4. Служба действует на основе принципов системности, законности, гуманности, сотрудничества, демократичности, добровольности и конфиденциальности – доступ к персональной информации о членах семей и детях регламентируется в соответствии с нормативно-правовыми актами в области персональных данных.

2. Цель, задачи и функции

2.1. Цель деятельности Службы:

2.1.2. Содействие развитию и укреплению института семьи, повышению качества жизни, предупреждению и преодолению семейного неблагополучия, сохранению семьи для ребенка.

2.1.2. Обеспечение системы мер правовой, медицинской, психолого-педагогической и социально-бытовой помощи семье (в первую очередь, семьям и детям группы социального риска).

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. Выявление детей и семей, нуждающихся в социальной и психолого-педагогической поддержке, находящихся в трудной жизненной ситуации с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения защиты прав и законных интересов.

2.2.2. Организация сопровождения семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленного на позитивные изменения и улучшение социальной и воспитательной среды.

2.2.3. Социальная поддержка семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выявленных в ходе работы службы.

2.3. Служба осуществляет следующие функции:

2.3.1. Выявление и дифференцированный учет семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации. Создание и ведение банка данных семей, находящихся в состоянии семейного неблагополучия.

2.3.2. Определение нуждаемости семей, детей в конкретных видах и формах социально-экономических, социально-психологических, социально-

педагогических, социально-медицинских, социально-правовых и иных социальных услуг.

2.3.3. Проведение психолого-педагогического обследования, направленного на установление форм и степени социальной дезадаптации.

2.3.4. Разработка индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.3.5. Разработка и реализация межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с семьями, имеющими детей, и несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

2.3.6. Содействие в развитии социального здоровья и благополучия семьи и детей, участие в профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав.

2.3.7. Взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства по вопросам профилактики беспризорности, безнадзорности несовершеннолетних, социального сиротства и семейного неблагополучия.

2.3.8. Проведение процедуры медиации (участие в качестве посредника, независимого лица), направленной на урегулирование споров и выработку взаимоприемлемого решения на основе добровольного согласия сторон.

2.3.9. Информирование семей с детьми о типах оздоровительных учреждений, расположенных на территории области, на базе которых возможна организация отдыха и оздоровления детей.

2.3.10. Использование эффективных технологий и методик работы с семьей, активизирующих ее внутренние ресурсы, способствующих созданию благоприятных условий для развития и социализации детей, формированию у родителей чувства ответственности за воспитание детей.

3. Порядок формирования

3.1. Состав Службы формируется директором Учреждения, утверждается приказом.

3.2. Службу возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

3.3. Заведующий Службы:

3.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Службы, обеспечивает реализацию возложенных задач.

3.3.2. Несет ответственность за организацию деятельности специалистов Службы.

3.3.3. Отвечает за планирование и осуществление деятельности Службы, участвует в организации и проведении мероприятий, проводит совещания в соответствии с планом работы Службы.

3.3.4. Осуществляет мониторинг и контроль деятельности специалистов Службы.

3.3.5. Устанавливает и поддерживает связь с организациями и учреждениями в рамках межведомственного взаимодействия. Осуществляет непосредственное взаимодействие с сотрудниками Службы комплексной помощи детям в части касающейся.

3.4. В состав Службы входят заведующий службой, социальный педагог, педагог-психолог, юрист.

3.5. В рамках межведомственного взаимодействия к работе в составе Службы привлекаются квалифицированные специалисты организаций здравоохранения, образовательных организаций, КДН и ЗП, ПДН, представители общественных организаций, волонтеры и представители иных организаций.

4. Организация деятельности

4.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается директором Учреждения.

4.2. Заседания Службы проводятся в соответствии с планом работы, а также в экстренных случаях, но не реже одного раза в месяц, оформляются протоколом.

4.3. Алгоритм деятельности Службы содействия. При организации содействия семье и детям проводится работа по следующим направлениям:

4.3.1. Выявление существующих проблем.

4.3.2. Разработка совместно с семьей индивидуальной Программы содействия, направленной на определение способов решения проблем, выявление внутренних и внешних ресурсов, предупреждение и устранение рисков (Приложение 1).

4.3.3. Определение ответственных за выполнение мероприятий индивидуальной Программы содействия, сроков реализации, мониторинг их выполнения участниками межведомственного взаимодействия.

4.3.4. Подготовка материалов о результатах реализации программы, решения о прекращении (или продолжении) организации содействия семье.

4.3.5. После реализации программы содействия, осуществляется постсопровождение семьи с целью отслеживания ситуации.

4.4. На семью формируется Социальный паспорт, который включает:

4.4.1. Заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (Приложение 2).

4.4.2. Соглашение об организации содействия (Приложение 3).

4.4.3. Копии документов, удостоверяющих личности членов семьи (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, паспорт или документ его заменяющий, паспорт родителей (законных представителей)).

4.4.4. Акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи (составляется при необходимости в соответствии со Стандартом выполнения работы по осуществлению обследования условий жизни несовершеннолетнего и его родителей в рамках внесудебного спора по вопросам, связанным с воспитанием детей, по месту жительства граждан на территории Московской области).

4.4.5. Решение о необходимости оказания содействия семье, о продолжении или прекращении реализации Программы содействия. (Приложение 4)

4.4.6. Индивидуальная Программа содействия.

4.5. Содействие семье может быть прекращено в следующих случаях:

4.5.1. Личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.5.2. Изменение места жительства семьи с детьми (выезд за пределы Московской области).

4.5.3. По другим объективным причинам.

4.6. Информация о семье, в которой родители (законные представители) несовершеннолетних отказались от реализации Программы содействия, несмотря на зафиксированные факты нахождения ребенка в социально-опасном положении, направляется в КДН и ЗП для принятия мер.

5. Права и обязанности

5.1. Сотрудники Службы содействия семье и детям имеют право:

- Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от органов опеки и попечительства, образовательных, медицинских организаций, оказывающих социальные услуги, и иных организаций в целях эффективной работы с семьями.

- Вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления, в органы опеки и попечительства Министерства социального развития Московской области городского округа Королев, по вопросам, связанным с работой с биологической семьей.

5.2. Сотрудники Службы содействия семье и детям обязаны:

- Качественно осуществлять функции, предусмотренные данным Положением.

- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах профессиональной компетенции.
- В решении вопросов исходить из интересов ребенка, биологической семьи.
 - незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Сотрудники Службы несут персональную ответственность за распространение конфиденциальной информации о семье.